

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
SUPPORTERSVERENIGING DE GOUDEN KORENAREN



## Artikel 1 Algemene Bepalingen

1. De vereniging draagt de naam “ Supportersvereniging De Gouden Korenaren”.

## Artikel 2 Doelstelling

- De vereniging heeft als doel;
  1. FC Twente in woord en daad promoten
  2. FC Twente op een positieve wijze ondersteunen
  3. het organiseren van busreizen voor thuiswedstrijden
  4. het organiseren van busreizen voor uitwedstrijden
  5. Het gezamenlijk op locatie kijken van wedstrijden die we niet kunnen bezoeken
  6. Het organiseren van evenementen die de saamhorigheid bevorderen
  7. Uitbreiden van het ledenaantal
- Dit alles voor supporters van FC Twente die woonachtig zijn in het westen van Nederland (en omstreken). Te weten Noord-Holland, Zuid-Holland, Zeeland, Regio ZuidWest-Brabant en regio West-Utrecht.

## Artikel 3 Lidmaatschap

- Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten.
- Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
- Een lidmaatschapsjaar vangt aan vanaf de datum dat het bestuur het aangemelde lid heeft toegelaten en wordt aangegaan voor minimaal 1 jaar na deze datum. Opzegging kan tussentijds geschieden maar zal pas aan het einde van de betreffende lidmaatschapsperiode van kracht worden. Bij tussentijdse opzegging zal geen restitutie van het lidmaatschapsgeld plaats vinden.
- De vereniging kent leden en aspirant leden (tot 18 jaar).
- Van de leden wordt verwacht dat ze de reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
- De vereniging behoudt het recht te allen tijde iemand te weigeren tot het lidmaatschap.  
Het lidmaatschap eindigt:
  - door het overlijden van het lid;
  - door opzegging door het lid;
  - door opzegging door de vereniging;
  - door ontzetting.
- Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
  - a. indien redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
  - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

- Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan met onmiddellijke ingang door het bestuur worden gedaan:
  1. wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, dit ontslaat het lid niet van de verplichting tot betaling van het lidmaatschap.
  2. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de reglementen voor het lidmaatschap worden gesteld.
  3. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

- Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

#### **Artikel 4 Contributie**

De contributieregeling kent drie tarieven, te weten;

- Leden wel of niet in het bezit van een seizoenkaart / clubkaart van FC Twente. Betalen € 20,00.
- Jeugdleden en 65 + leden. Betalen € 17,50 wanneer zij dit duidelijk zelf aangeven.
- Degenen aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.

De hoogte van de contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

De contributie dient binnen 30 dagen na aanmelding en vervolgens voor ingang van het nieuwe lidmaatschapsjaar betaald te worden, na een maand volgt een aanmaning.

#### **Artikel 5 Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waarvoor de belangen of de goede naam van de vereniging worden geschaad.
2. In geval van een overtreding, als bedoeld in het eerste lid, kunnen door het bestuur de volgende straffen worden opgelegd;
  - Berisping
  - Boete
  - Schorsing
  - Royement (ontzegging uit het lidmaatschap)
3. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd, of zolang als een opgelegd stadionverbod duurt. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
4. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave der reden(en) van het besluit in kennis gesteld.

5. Van een door de vereniging opgelegde schorsing of roeyement kan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving van het bestuur in beroep gaan, bij de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan de bevoegdheid delegeren aan een commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn van het hangende beroep is het lid geschorst. Van de overige door het bestuur van de vereniging opgelegde straffen staat geen beroep open.

## **Artikel 6 a Bestuur**

Het dagelijkse bestuur bestaat uit

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Het dagelijkse bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het bestuur.

## **Artikel 6 b**

Een bestuurslid kan/mag geen bestuurslid zijn van een andere supportersvereniging. Het Bestuur houdt het recht aspirant leden te weigeren (ledenvergadering kan dit eventueel terug draaien).

## **Artikel 7 Vergaderingen bestuur**

1. Het bestuur vergadert eenmaal per drie maanden en verder zo vaak als drie bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Het dagelijkse bestuur vergadert eenmaal per vier weken, tenzij er geen agendapunten zijn.
3. Het bestuur wordt op de eerstvolgende vergadering op de hoogte gebracht van eventuele ondernomen acties/besluiten.
4. Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijkse bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

## **Artikel 8 Aftreden bestuur**

- Bestuursleden worden voor een periode van vijf jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
  - Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

## **Artikel 9 Dagelijkse bestuur**

### **Voorzitter**

Tot het takenpakket van de voorzitter behoort onder andere;

- Leiden van de bestuurs,- en ledenvergadering en regelen van de daar te verrichten werkzaamheden
- Sluiten van debatten, evenwel met de verplichting ze te heropenen, indien de meerderheid van de aanwezige bestuursleden/stemgerechtigde leden dit wenst •

Optreden als officieel vertegenwoordiger namens de vereniging bij externe gesprekspartners

- Bijwonen van commissievergaderingen
- Uitoefenen van controle op de overige bestuursleden
- Mede ondertekenen van de notulen na goedkeuring en andere stukken waarop zijn handtekening vereist is of hij dit nodig acht

## **Secretaris**

Tot het takenpakket van de secretaris behoort onder andere;

- Zorgen voor agendering, versturen van uitnodigingen en maken van notulen van alle vergaderingen
- Voeren van de correspondentie van de vereniging, zoveel mogelijk met en namens het bestuur
- Mede ondertekenen van de notulen na goedkeuring en van andere stukken welke de vereniging uitgaan en waarop de handtekening vereist is
- Houden kopieën van alle in,- en uitgaande stukken
- Bijhouden van de ledenlijsten
- Uitbrengen van een secretarieel jaarverslag op de algemene ledenvergadering
- Beheren en verantwoorden van het verenigingsarchief
- Publicatie van bestuursbesluiten

## **Penningmeester**

Tot het takenpakket van de penningmeester behoort onder andere;

- Adequate registratie en beheer van alle financiële feiten en periodieke evaluatie van de financiële taakstellingen en begrotingen
- Beheer van de verenigingsgelden en zorg dragen voor de inning van aan de vereniging toekomende baten
- Uitbrengen van een financieel verslag voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering en in overleg met het bestuur samenstellen en tevens op deze vergadering indienen van een begroting van ontvangsten en uitgaven voor het komende boekjaar.
- Aan bestuursleden en leden van de kascontrole commissie verstrekken van alle gewenste inlichtingen betreffende het beheer en hen inzage geven in de boeken indien dit wordt verlangd

## **Artikel 10 Vice-voorzitter**

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

## **Artikel 11 Overige bestuursleden**

De overige bestuursleden bestaan uit;

- Bestuurslid Algemene zaken/evenementen
- Bestuurslid Algemene zaken/evenementen
- Bestuurslid Communicatie/media

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijkse bestuur terzijde en nemen indien nodig hun werkzaamheden over.

## **Artikel 12 Besluitvorming**

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

## **Artikel 13 Commissies**

Het bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

## **Artikel 14 Wijziging huishoudelijk reglement**

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van de stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 5 % van de leden.

## **Artikel 15 Verenigingsorgaan**

Indien het bestuur het wenselijk en mogelijk acht, wordt op geregelde tijden een verenigingsorgaan uitgegeven waarin opgenomen de bestuursbesluiten, waarvan openbaarmaking wenselijk of noodzakelijk is voor de toepassing van dit reglement en voorts zover het bestuur dit nodig acht.

Het bestuurslid Communicatie/media is belast met het uitgeven van dit blad. Elk lid krijgt een exemplaar (per adres) toegezonden of gemaild. Het blad wordt tevens toegezonden aan enige door het bestuur te benoemen organisatie of personen. Ook anderen kunnen het blad ontvangen tegen een, op voordracht van het bestuur, door de algemene ledenvergadering te bepalen vergoeding

## **Artikel 16 Schade**

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.

Schade aan derden die door toedoen van een of meer leden ontstaat tijdens de door de vereniging georganiseerde evenementen / reizen zullen in zijn geheel worden verhaald op de leden die de schade hebben berokkend. In geen geval kan deze schade verhaald worden op de vereniging en/of haar bestuursleden.

## **Artikel 17 Slotartikel**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Leden kunnen een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met de andere leden willen bespreken.